

**Příloha č. 1
k nařízení kraje č. 4/2002****Podrobnosti při zřizování požární hlídky a stanovení úkolů organizátora akce****I. Zřizování požární hlídky**

- a) složení požární hlídky z nižšího počtu osob, než je stanoveno v § 3 odst. 7 tohoto nařízení, nebo z jedné osoby je možné pouze v případech, kdy veškeré povinnosti určené požární hlídce mohou být zajištěny tímto sníženým počtem osob zařazených do požární hlídky,
- b) vyšší počet osob v požární hlídce, resp. větší počet požárních hlídek se zřizuje s ohledem na počet účastníků akce a na konkrétní podmínky pro evakuaci osob a zahájení hasebních prací, např. s ohledem na rozlehlost místa konání akce, počet účastníků, členitost únikových komunikací,
- c) do požární hlídky mohou být zařazeny osoby starší 18 let, které musí být tělesně a duševně zdatné pro plnění stanovených úkolů,
- d) členové požární hlídky nesmí nastupovat k výkonu činnosti v požární hlídce pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek ani tyto požívat během výkonu činnosti,¹⁷⁾
- e) velitel i členové požární hlídky musí být při akcích viditelně označeni rukávovou páskou (nebo jiným vhodným způsobem) s nápisem „POŽÁRNÍ HLÍDKA“ (doporučen je červený podklad s černým nebo bílým nápisem),
- f) úkoly stanovené požární hlídce musí být uvedeny jednoznačně, konkrétním osobám a musí být součástí odborné přípravy osob zařazených do požární hlídky.

II. Úkoly požární hlídky a velitele požární hlídky

Velitel:

- a) odpovídá za plnění úkolů požární hlídky,
- b) zajišťuje provedení kontrolních úkonů podle § 3 odst. 10 tohoto nařízení ve stanoveném rozsahu a určeným způsobem a pořízení záznamů o jejich provedení a výsledcích (zjištěných skutečnostech), např. v požární knize nebo jiném určeném dokumentu. Dále zajistí, aby zápis podepsali ti, kteří kontroly provedli. Záznam musí obsahovat vždy datum a čas, jména členů požární hlídky, stav prostoru (objektu) včetně popisu případných nedostatků a způsobu jejich odstranění,
- c) předkládá záznam o výsledku kontroly provedené před zahájením akce organizátorovi akce nebo jím určené osobě, což tito potvrdí svým podpisem,
- d) předkládá záznam o výsledku kontroly provedené při ukončení akce organizátorovi akce nebo jím určené osobě, což tito potvrdí svým podpisem.

Požární hlídka:

- a) provádí kontrolu stanoveného prostoru dle určených kontrolních úkonů (např. rozmístění hasicích přístrojů, zajištění volných únikových komunikací a východů včetně funkčnosti jejich vybavení a provedení označení, vybavení hydrantových skříní, hydrantových systémů) a vyžaduje předložení příslušných podkladů a dokladů, jimiž se prokazuje plnění stanovených povinností a podmínek požární bezpečnosti,
- b) je oprávněna vydávat pokyny podle § 5 odst. 1 a v případě nebezpečí z prodlení také podle § 3 odst. 10 písm. b) tohoto nařízení,
- c) plní další úkoly stanovené pořadatelem akce.

Osoba zařazená do požární hlídky je povinna:

- a) zúčastnit se odborné přípravy, jejíž součástí je mimo jiné seznámení s charakterem akce, s místem konání akce, s dokumentací nebo dokumenty, kterými jsou stanoveny podmínky požární bezpečnosti pro akci (např. úkoly požární hlídky, požární řád, požární poplachové směrnice, požární evakuační plán, dokumentace prokazující provozuschopnost požárně bezpečnostních zařízení, dokumenty související s podmínkami stanovenými tímto nařízením). Vymezení dokumentů, o které se jedná, je povinností organizátora akce,
- b) k výkonu činnosti požární hlídky nastoupit v časovém předstihu před zahájením akce stanoveném pořadatelem akce,
- c) nosit v průběhu akce označení rukávovou páskou „POŽÁRNÍ HLÍDKA“.

Tímto nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z předpisů o požární ochraně.

**Příloha č. 2
k nařízení kraje č. 4/2002****Podrobnosti k provádění kontrol podle § 3 odst. 10) tohoto nařízení**

Kontrola plnění podmínek požární bezpečnosti pro akce se provádí:

a) před zahájením akce

1. v souladu s předpisy o požární ochraně, a to osobou odborně způsobilou (§ 5, 6 a 11 zákona o požární ochraně a § 12 vyhlášky o požární prevenci); jedná se zejména o pravidelné kontroly dodržování předpisů o požární ochraně formou preventivních požárních prohlídek, jejichž součástí je prověřování dokladů o plnění povinností stanovených předpisy o požární ochraně,
2. v rozsahu úkolů stanovených organizátorem požární hlídce pro konkrétní akci, např. stav únikových cest a únikových východů včetně jejich označení, stav příjezdových komunikací a nástupních ploch, kontrola rozmístění hasicích přístrojů, úplnost vybavení hydrantových systémů, úplnost označení příslušnými bezpečnostními tabulkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně.

b) v průběhu

1. provádět kontroly podle předem stanovených konkrétních postupů s ohledem na druh, rozsah akce a stanovení odpovědnosti při odstraňování případných nedostatků v zabezpečení požární ochrany zjištěných kontrolou v době konání akce (např. bude-li zjištěno zaparkované vozidlo před únikovým východem nebo na příjezdové komunikaci, musí být zajištěno jeho přeparkování nebo odtah vozidla),
2. v případě, že v průběhu akce nastane situace, která vyvolává bezprostřední nebezpečí vzniku požáru a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření, nebo je-li zjištěno, že by v případě vzniku požáru byla ohrožena nebo znemožněna záchrana osob nebo majetku, je organizátor povinen zajistit přerušování akce nebo její ukončení tak, aby nenastalo nebezpečí z prodlení.

Záznam o případných zjištěních je nutno provést jako součást záznamu o kontrole při ukončení akce.

**Příloha č. 3
k nařízení kraje č. 4/2002****Vymezení akcí, u kterých musí být předložena zpráva o stanovení podmínek požární bezpečnosti**

Podle ustanovení § 7 odst. 1 tohoto nařízení musí být zpráva o stanovení podmínek požární bezpečnosti předložena obci, v jejímž katastrálním území se má akce uskutečnit (případně příslušnému HZS kraje) v případě, že se jedná o:

1. akce pořádané podle zákona o právu shromažďovacím²⁾, např. průvody a manifestace,
2. shromáždění související s poskytováním služeb (např. trhy, tržnice, jarmarky),
3. kulturní a sportovní akce pořádané mimo prostory k těmto účelům určené³⁾,
4. jiná shromáždění nesloužící účelu uvedenému v bodu 1. až 3. (např. poutě),
5. objekty a zařízení, která jsou přemístitelná a krátkodobého charakteru (např. lehké montované výstavní haly, pneumatické haly, velké stany).

**Příloha č. 4
k nařízení kraje č. 4/2002****Obsah identifikační karty prostoru (stavby) pro akce podle § 3 odst. 2 tohoto nařízení**

Není-li pro prostor (stavbu) v dokumentaci ověřené stavebním úřadem stanovena horní hranice počtu osob, které se mohou současně v tomto prostoru vyskytovat, zajistí organizátor akce v rámci vymezení rozsahu a způsobu zabezpečení požární ochrany akce (viz § 3 odst. 5 tohoto nařízení) zpracování identifikační karty prostoru (stavby), která bude obsahovat minimálně tyto údaje:

- velikost – využitelná plocha prostoru pro pořádání akce,
- stanovení horní hranice počtu zúčastněných osob,
- způsob a postup vyhlášení požárního poplachu,
- způsob zajištění evakuace (přesné určení kdo a jakým způsobem oznámí nutnost evakuace včetně určených únikových komunikací a východů atd.), pomoci při zdolávání požáru,
- počet, situování, kapacita (šířky) únikových komunikací a východů včetně pokynů k zabezpečení jejich trvalé provozuschopnosti,
- rozmístění, typ (D25, C 52) vnitřního hydrantového systému; umístění a vzdálenost venkovních hydrantů,
- počet, druh a rozmístění přenosných hasicích přístrojů,
- informace o dalších věcných prostředcích požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízeních, jsou-li v objektu nebo prostoru instalovány,
- umístění uzávěru vody, plynu, topení, rozvodných zařízení elektrické energie, jejich označení včetně přístupu k nim,
- seznam a rozmístění použitých výstražných a informačních tabulek.

Identifikační karta musí být trvale k dispozici pro potřeby požární hlídky a seznámení s jejím obsahem musí být součástí odborné přípravy požární hlídky.

VĚSTNÍK PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE**Vydává Královéhradecký kraj**

Redakce: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové
tel.: 495 817 120, fax: 495 817 221

Výrobu a distribuci zajišťuje: ASPI Publishing s. r. o., U Nákladového nádraží 6, 130 00 Praha 3

Roční předplatné: představuje částku za dodávku úplného ročníku a je od předplatitelů vybíráno ve formě záloh. Výše záloh bude vždy písemně oznámena. Roční vyúčtování bude provedeno na základě skutečně vydaných částek. Záloha na rok 2002 činí 420 Kč.

Vychází dle potřeb Královéhradeckého kraje.

Administrace, distribuce, reklamace a informace na telefonním čísle: 222 863 400, 442, fax: 222 863 401

V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícké osoby), rodné číslo (fyzické osoby).

Písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků zasílejte laskavě na adresu:

ASPI Publishing s. r. o., U Nákladového nádraží 6, Praha 3, 130 00, tel.: 222 863 442, fax: 222 863 401