Město Jablonné v Podještědí  
Zastupitelstvo města Jablonné v Podještědí

# Obecně závazná vyhláška města Jablonné v Podještědí o místním poplatku z pobytu

Zastupitelstvo města Jablonné v Podještědí se na svém zasedání dne 1. listopadu 2023 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Město Jablonné v Podještědí touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
2. Správcem poplatku je městský úřad[[1]](#footnote-1).

## Čl. 2 Předmět, poplatník a plátce poplatku

1. Předmětem poplatku je úplatný pobyt trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezována osobní svoboda, a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění nebo pokud je její součástí, s výjimkou lázeňské léčebně rehabilitační péče[[2]](#footnote-2).
2. Poplatníkem poplatku je osoba, která ve městě není přihlášená (dále jen „poplatník“)[[3]](#footnote-3).
3. Plátcem poplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“). Plátce je povinen vybrat poplatek od poplatníka[[4]](#footnote-4).

## Čl. 3 Ohlašovací povinnost

1. Plátce je povinen podat správci poplatku ohlášení nejpozději do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu; údaje uváděné v ohlášení upravuje zákon[[5]](#footnote-5).
2. Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala[[6]](#footnote-6).

## Čl. 4 Evidenční povinnost

1. Plátce poplatku z pobytu je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
2. Údaji podle odstavce 1 jsou:
3. den počátku a den konce pobytu,
4. jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
5. datum narození,
6. číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být
7. občanský průkaz,
8. cestovní doklad,
9. potvrzení o přechodném pobytu na území,
10. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie,
11. průkaz o povolení k pobytu,
12. průkaz o povolení k pobytu pro cizince,
13. průkaz o povolení k trvalému pobytu,
14. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
15. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a
16. výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.

1. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
2. Plátce poplatku je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

## Čl. 5 Sazba poplatku

Sazba poplatku činí **20 Kč** za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne počátku pobytu.

## Čl. 6 Splatnost poplatku

Plátce odvede vybraný poplatek správci poplatku nejpozději do 15. dne následujícího roku.

## Čl. 7 Osvobození

* + 1. Od poplatku z pobytu je osvobozena osoba:
  1. nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce,
  2. mladší 18 let,
  3. hospitalizovaná na území obce ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče,
  4. pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území obce,
  5. vykonávající na území obce sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo
  6. pobývající na území obce:
  7. ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
  8. v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby,
  9. v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
  10. za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.
      1. Od poplatku z pobytu je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývající na území obce v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo této obce v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů.
      2. Sezónní prací podle odstavce 1 písm. e) je práce, která je závislá na střídání ročních období a zpravidla se každým rokem opakuje.

## Čl. 8 Přechodné a zrušovací ustanovení

1. Poplatkové povinnosti vzniklé před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.
2. Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 1/2021, o místním poplatku z pobytu, ze dne 26. května 2021.

## Čl. 9 Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2024.

.................................... ..........................................

Jiří Rýdl, v.r. Mgr. Petr Sadílek, v.r.

starosta místostarosta

1. § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-1)
2. § 3a zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-2)
3. § 3 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-3)
4. § 3f zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-4)
5. § 14a odst. 1 a 2 zákona o místních poplatcích; v ohlášení plátce uvede zejména své identifikační údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku [↑](#footnote-ref-5)
6. § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-6)