město Blansko

Zastupitelstvo města Blansko

Obecně závazná vyhláška města Blansko č. 3/2021

# o místním poplatku z pobytu

**Zastupitelstvo města Blansko se na svém. 12. zasedání konaném dne 22.06.2021 usnesením č. 27 usneslo vydat na základě § 14 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška"):**

### ****Článek 1 Úvodní ustanovení****

1. Město Blansko (dále jen „město“) touto vyhláškou zavádí místní poplatek z pobytu (dále jen „poplatek“).
2. Správcem poplatku je Městský úřad Blansko, odbor finanční (dále jen „správce poplatku“)[[1]](#footnote-1).

**Článek 2  
Předmět, poplatník a plátce poplatku**

1. **Předmětem poplatku** je úplatný pobyt na území města trvající nejvýše 60 po sobě jdoucích kalendářních dnů u jednotlivého poskytovatele pobytu.[[2]](#footnote-2)
2. Předmětem poplatku není pobyt, při kterém je na základě zákona omezována osobní svoboda a pobyt ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče, pokud je tento pobyt hrazenou zdravotní službou podle zákona upravujícího veřejné zdravotní pojištění, nebo pokud je její součástí.[[3]](#footnote-3)
3. Poplatníkem poplatku je osoba, která v obci není přihlášená (dále jen „poplatník“).[[4]](#footnote-4)
4. **Plátcem p**oplatku je poskytovatel úplatného pobytu (dále jen „plátce“).Plátce poplatku je povinen vybrat poplatek od poplatníka.[[5]](#footnote-5)

**Článek 3**

**Ohlašovací povinnost**

1. Plátce je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování úplatného pobytu. Ukončení této činnosti je plátce povinen ohlásit správci poplatku 15 dnů od jejího ukončení.
2. Pro ohlášení je možno využít formulář, který ohlašovatel obdrží u správce poplatku nebo na stránkách www.blansko.cz.
3. V ohlášení plátce uvede:[[6]](#footnote-6)
4. jméno, popřípadě jména a příjmení nebo název, obecný identifikátor (rodné číslo, IČO), byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, sídlo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech;
5. čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností plátce;
6. další údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení poplatku, zejména místa a zařízení, případně též období roku, v nichž poskytuje pobyt;
7. plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných výše také adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.[[7]](#footnote-7)
8. Dojde-li ke změně údajů či skutečností uvedených v ohlášení, je plátce povinen tuto změnu oznámit správci poplatku do 15 dnů ode dne, kdy změna nastala.[[8]](#footnote-8)
9. Povinnost ohlásit požadovaný údaj nebo jeho změnu se nevztahuje na údaj, který může správce poplatku automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků nebo evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup. Okruh těchto údajů zveřejní správce poplatku na své úřední desce.[[9]](#footnote-9)

**Článek 4**

**Evidenční povinnosti[[10]](#footnote-10)**

1. Plátce je povinen vést v listinné nebo elektronické podobě evidenční knihu za každé zařízení nebo místo, kde poskytuje úplatný pobyt. Do evidenční knihy zapisuje údaje týkající se fyzické osoby, které poskytuje úplatný pobyt.
2. Údaji podle odstavce 1 jsou
3. den počátku a den konce pobytu,
4. jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa přihlášení nebo obdobného místa v zahraničí,
5. datum narození,
6. číslo a druh průkazu totožnosti, kterým může být
7. občanský průkaz;
8. cestovní doklad;
9. potvrzení o přechodném pobytu na území;
10. pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie;
11. průkaz o povolení k pobytu;
12. průkaz o povolení k pobytu pro cizince;
13. průkaz o povolení k trvalému pobytu;
14. průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany, nebo
15. průkaz žadatele o poskytnutí dočasné ochrany, a
16. výše vybraného poplatku, nebo důvod osvobození od poplatku.
17. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny správně, úplně, průkazně, přehledně, srozumitelně, způsobem zaručujícím trvalost zápisů a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.
18. Plátce poplatku je povinen uchovávat evidenční knihu po dobu 6 let ode dne provedení posledního zápisu.

**Článek 5**

**Evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu[[11]](#footnote-11)**

1. Plátce, který jako pořadatel kulturní nebo sportovní akce poskytuje úplatný pobyt účastníkům této akce, může plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu, pokud

a) důvodně předpokládá, že poskytne pobyt nejméně 1000 účastníkům této akce, a

b) oznámí záměr plnit evidenční povinnost ve zjednodušeném rozsahu nejméně 60 dnů přede dnem zahájení poskytování pobytu správci poplatku.

1. Plátce v oznámení podle odstavce 1 písm. b) odůvodní předpokládaný počet účastníků akce, kterým bude poskytnut úplatný pobyt, a uvede o kulturní nebo sportovní akci alespoň údaje o
2. dni počátku a dni konce konání této akce;
3. názvu a druhu této akce, a
4. jednotlivých zařízeních nebo místech, ve kterých se bude pobyt poskytovat.
5. Správce poplatku rozhodnutím zakáže plátci oznámené plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu, nelze-li předpokládat splnění podmínek podle odstavce 1. O zákazu plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu rozhodne správce poplatku nejpozději do 15 dnů ode dne oznámení podle odstavce 1 písm. b).
6. Při plnění evidenční povinnosti ve zjednodušeném rozsahu se v evidenční knize vedou pouze
7. údaje podle odstavce 2 písm. a) až c) a
8. souhrnné údaje o počtu účastníků, kterým byl poskytnut pobyt, a o výši vybraného poplatku v členění podle
9. dne poskytnutí pobytu;
10. zařízení nebo místa, ve kterých byl pobyt poskytnut, a
11. důvodu osvobození.

**Článek 6**

**Sazba a výpočet poplatku**

1. **Sazba poplatku činí za osobu 20 Kč za každý započatý den pobytu, s výjimkou dne jeho počátku.**
2. **Poplatek se vypočte jako součin sazby poplatku a počtu dní pobytu bez dne jeho počátku.**

**Článek 7**

**Splatnost poplatku**

Poplatek je splatný nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního čtvrtletí.

**Článek 8**

**Osvobození[[12]](#footnote-12)**

1. **Od poplatku je osvobozena osoba:**
2. nevidomá, osoba, která je považována za závislou na pomoci jiné fyzické osoby podle zákona upravujícího sociální služby, osoba, která je držitelem průkazu ZTP/P, a její průvodce;
3. mladší 18 let;
4. hospitalizovaná na území obce ve zdravotnickém zařízení poskytovatele lůžkové péče s výjimkou osoby, které je poskytována lázeňská léčebně rehabilitační péče,
5. pečující o děti na zotavovací akci nebo jiné podobné akci pro děti podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví konaných na území obce,
6. vykonávající na území obce sezónní práci pro právnickou nebo podnikající fyzickou osobu nebo
7. pobývající na území obce
8. ve školském zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo školském zařízení pro preventivně výchovnou péči anebo v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc;
9. v zařízení poskytujícím ubytování podle zákona upravujícího sociální služby;
10. v zařízení sloužícím k pomoci lidem v ohrožení nebo nouzi provozovaném veřejně prospěšným poplatníkem daně z příjmů právnických osob, nebo
11. za účelem výkonu záchranných nebo likvidačních prací podle zákona o integrovaném záchranném systému.
12. **Od poplatku je osvobozen příslušník bezpečnostního sboru, voják v činné službě, státní zaměstnanec nebo zaměstnanec České republiky pobývající na území obce v zařízení ve vlastnictví České republiky nebo této obce v souvislosti s plněním služebních nebo pracovních úkolů.**
13. **Sezónní prací podle odstavce 1 písm. e) je práce, která je závislá na střídání ročních období a zpravidla se každým rokem opakuje.**

**Článek 9**

**Vyměření a navýšení poplatku**

1. Nebude-li poplatek odveden plátcem včas nebo ve správné výši, vyměří mu správce poplatku poplatek platebním výměrem k přímé úhradě.[[13]](#footnote-13)
2. Včas neodvedený poplatek nebo část poplatku může správce poplatku zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku sledujícím jeho osud.[[14]](#footnote-14)

Článek 10  
Přechodné ustanovení

**Poplatková povinnost vzniklá před nabytím účinnosti této vyhlášky se posuzuje podle dosavadních právních předpisů.**

Článek 11  
Zrušovací ustanovení

**Zru**šuje se Obecně závazná vyhláška města Blansko č. 10/2019, o místním poplatku z pobytu schválená Zastupitelstvem města Blansko na jeho 6. zasedání konaném dne 10.12.2019.

**Článek 12**

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. srpna 2021.

**Ing. Jiří Crha**

**starosta**

**Ing. František Hasoň Mgr. Ivo Polák**

**1. místostarosta 2. místostarosta**

Vyvěšeno:

Sejmuto:

1. § 15 odst. 1 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-1)
2. § 3a odst. 1 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-2)
3. § 3a odst. 2 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-3)
4. § 3 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-4)
5. § 3f zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-5)
6. § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-6)
7. § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-7)
8. § 14a odst. 4 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-8)
9. § 14a odst. 5 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-9)
10. § 3g zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-10)
11. § 3h zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-11)
12. § 3b zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-12)
13. § 11 odst. 2 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-13)
14. § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích [↑](#footnote-ref-14)