P l á n
zimní údržby místních komunikací na roky 2021/2022

I.
Úvod

V souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů č. 104/1997 Sb. ze dne 23. dubna 1997, kterou se provádí zákon o místních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením města č. 1/2021, o zabezpečení zmírňování závad ve schůdnosti a sjízdnosti místních komunikací a průjezdných úseků silnic v zimním období a o vymezení úseků místních komunikací, na kterých se pro jejich malý dopravní význam neprovádí zimní údržba, je zpracován tento plán zimní údržby.

Plán zimní údržby města Ostrov je základním podkladem pro přípravu, řízení a vlastní činnost při zajišťování sjízdnosti a schůdnosti místních komunikací.

Plán zimní údržby důsledně vychází z ust. čl. 3 až 5 Nařízení města č. 1/2021 a stanoví organizační a technologické zásady provádění prací a podrobně specifikuje vyčleněné síly a prostředky.

II.
Vymezení pojmů

Místní komunikace je veřejně přístupná pozemní komunikace, která slouží převážně místní dopravě na území obce. Na území města Ostrov a v jeho místních částech se nacházejí místní komunikace II. třídy (dopravně významné sběrné komunikace s omezením přímého připojení sousedních nemovitostí), III. třídy (obslužné komunikace) a IV. třídy (komunikace nepřístupné provozu silničních motorových vozidel nebo na které je umožněn smíšený provoz).

Účelová komunikace je pozemní komunikace, která slouží ke spojení jednotlivých nemovitostí pro potřeby vlastníků těchto nemovitostí nebo ke spojení těchto nemovitostí s ostatními pozemními komunikacemi, i pozemní komunikace v uzavřeném prostoru nebo objektu, která slouží potřebě vlastníka nebo provozovatele uzavřeného prostoru nebo objektu. Na území města Ostrov a v jeho místních částech se nacházejí účelové komunikace – viz Příloha č. 4.

Průjezdný úsek silnice je komunikace ve vlastnictví kraje nebo České republiky, která prochází katastrálním územím obce nebo jejími místními částmi. Na území města Ostrova to jsou části silnic I/13, I/25, II/221, III/0242, III/22127, III/22128 a III/2236.

Zimní údržba je souhrn činností zajišťujících zmírňování závad ve sjízdnosti a ve schůdnosti na místních a účelových komunikacích, na jejich součástech a příslušenstvích způsobených povětrnostními vlivy. Zimní údržbu na místních a účelových komunikacích zajišťuje smluvně společnost Marius Pedersen, a. s. Zimní údržbu na průjezdných úsecích silnic zajišťuje Údržba silnic Karlovarského kraje, a.s.

III.
Závazné technologické pokyny pro zajištění zimní údržby místních komunikací

Při provádění zimní údržby je nutné dodržet postupy stanovené v příloze č. 7 Vyhlášky Ministerstva dopravy a spojů ze dne 23. dubna 1997, kterou se provádí zákon o místních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení čl. 3 až 5 nařízení města č. 1/2019.

(1) Před zimním obdobím, to je od 1. října do 30. listopadu, provést úklid listí z městských komunikací a doplnit zásoby posypových materiálů.

(2) Pro zdrsňovací posypy lze používat pouze kamennou drť o zrnitosti max. 8 mm pro vozovky a 4 mm pro chodníky nebo písek. Tento posypový materiál nesmí obsahovat žádné toxické či jinak škodlivé látky, ani hlinité součásti.

(3) Po začátku sněžení je nutné zahájit mechanické odstraňování sněhu tak, aby vrstva sněhu nepřesáhla 3 cm, přičemž doba od začátku sněžení do zahájení pluhování nesmí přesáhnout dobu 2 hod.

(4) Odklízení sněhu je nutno provádět opakovaně po celou dobu sněžení, pokud vrstva sněhu dosáhne 3 cm.

(5) Po mechanickém odstranění sněhu se odstraňují ujeté sněhové vrstvy a náledí na vozovkách (místních komunikací II. a III. třídy)za pomocí chemických rozmrazovacích materiálů. Chemické rozmrazovací materiály se zásadně aplikují až na zbytkovou vrstvu sněhu, kterou již nelze odstranit nebo snížit mechanickými prostředky.

(6) Po mechanickém odstranění sněhu se odstraňují ušlapané sněhové vrstvy a náledí na chodnících (místních komunikacích IV. třídy). Následně je možné dle aktuální situace aplikovat posyp zdrsňujícími materiály.

(7) Inertní posypový materiál se na rovných úsecích aplikuje v dávkách do cca 100g/m^2, v úsecích dopravně exponovaných (stoupání, prudké zatáčky, křižovatky apod.) lze dávky posypu zvýšit až na 300 g/m^2.

(8) Při použití chemických rozmrazovacích materiálů nesmí jednorázová aplikace posypu solí přesáhnout dávku 20 g/m^2.

(9) Při mrznoucím dešti nebo mrholení lze výjimečně použít na všechny místní komunikace

směsi inertního a chemického materiálu, přičemž poměr těchto směsí musí být maximálně 1:5.

(10) Pro zrychlení působení chemického posypu lze použít zkrápění solí solankou o koncentraci 18 – 21 %.

(11) Zajišťování schůdnosti schodů a lávek v rozsahu Přílohy č. 3 tohoto plánu se provádí průběžně po celou dobu sněžení.

(12) Po ukončení spadu sněhu se provádí uvolňování přechodů pro chodce, křižovatek, přístupů k zastávkám autobusů a odpadovým nádobám.

(13) Úklid sněhu na parkovištích se provádí mechanickým odstraňováním sněhu průběžně v závislosti na zaparkovaných automobilech.

(14) Při mimořádně intenzívním a dlouhodobém sněžení rozhodne štáb zimní údržby o zahájení odvozu sněhu a určí místa skládek. Dle závažnosti situace může změnit a určit priority čištění ulic a chodníků. Souběžně zajišťuje městská policie odstraňování zaparkovaných automobilů v těchto úsecích.

IV.
Časové lhůty zimní údržby

(1) Veškeré místní a účelové komunikace jsou dle ustanovení čl. 3, odst. 2 nařízení města č. 1/2021 řazeny do 1. až 3. pořadí důležitosti a zároveň jsou stanoveny časové lhůty pro provedení zásahu v rámci zimní údržby takto (Příloha číslo č. 1 – 3):

a) 1. pořadí do 4 hodin po skončení spadu sněhu. Dále u chodníků, které slouží jako přístupy k objektům, kde sídlí orgány veřejné správy, k objektům zdravotnických a kulturních zařízení, k objektům škol a školek, k vlakovému a autobusovému nádraží, dále u schodů, lávek a zastávek autobusové dopravy a k přístupům k nim, k přístupovým chodníkům a veřejným budovám,

b) 2. pořadí do 8 hodin po skončení spadu sněhu,

c) 3. pořadí do 12 hodin po skončení spadu sněhu. Dále u přístupových chodníků do ostatních obytných domů

(2) Zimní období začíná 1. 11. a končí 31. 3. následujícího roku. Pokud vznikne zimní povětrnostní situace mimo toto období, zmenšují se závady ve sjízdnosti a schůdnosti bez zbytečných odkladů přiměřeně vzniklé situaci. Naopak, pokud v tomto období jsou povětrnostní situace příznivé, provádí se letní čištění města podle uzavřené smlouvy o dílo.

V.
Organizační zajištění zimní údržby

Níže uvedené prostředky pro zimní údržbu organizačně zajišťuje a jejich řízením je pověřena

společnost Marius Pedersen, a. s. Při jakýchkoli změnách je tato společnost povinna ihned změněné údaje nahlásit vedoucímu odboru městských investic a správy Městského úřadu Ostrov, který zajistí zanesení aktualizovaných údajů do novely či doplňku plánu zimní údržby místních komunikací. Pro zimní údržbu jsou vyčleněny prostředky společnosti uvedené v Příloze číslo 5.

Všichni pracovníci zařazeni do zimní údržby včetně dispečerské služby mají trvalou pohotovost mimo pracovní dobu od vyhlášení počátku zimní údržby až do odvolání. Vedoucí zimní údržby: Ing. Libor Dokoupil. Firma Marius Pedersen je povinna zajišťovat dispečerskou službu v nezbytném rozsahu po celou dobu provádění zimní údržby, tj. v období od 1. 11. do 31. 3. příslušného kalendářního roku trvání Smlouvy. Poskytování dispečerské služby v sobě zahrnuje veškeré činnosti, které jsou nezbytné pro řádné poskytování zimní údržby vč. koordinace pracovníků zimní údržby, sledování vývoje počasí, a to i prostřednictvím elektronických systémů, kontrole stavu zásob apod.

Důležité kontakty pro zajištění zimní údržby jsou uvedeny v Příloze číslo 6.

VI.
Městský štáb zimní údržby místních komunikací

Pro operativní řízení, kontrolu a řešení mimořádných povětrnostních podmínek je zřízen městský štáb zimní údržby. Činnost městského štábu vychází z operativních potřeb města a je zaměřena zejména na:

- projednání stavu příprav na zahájení zimní údržby,
- rozhodování o použití chemických prostředků při mimořádných klimatických situacích,
- rozhodování o zahájení odvozu sněhu z kritických úseků města,
- stanovení skládek odváženého sněhu,
- operativní řešení nevhodně zaparkovaných vozidel, které tvoří překážky pro plynulé odstraňování sněhu,
- v případě mimořádných situací koordinuje činnost s krajským štábem zimní údržby,
- dle závažnosti situace může měnit a určovat priority čištění ulic a chodníků.

Návrh na svolání štábu může dle povahy problému podat každý člen štábu. Jednání městského štábu zimní údržby svolává jeho předseda operativně dle potřeby. Členové a místopředseda štábu jsou o jeho svolání ihned informováni členem štábu – pracovníkem odboru městských investic a správy MěÚ, pokud není tento člen zastižen, tak o jeho svolání informuje velitel městské policie.

Složení městského štábu zimní údržby:

- předseda štábu – starosta – Ing. Jan Bureš

tel.: 354 224 880

mobil: 777 766 070

e-mail: jbures@ostrov.cz

- místopředseda štábu - vedoucí odboru městských investic a správy – Hana Špičková

tel.: 354 224 905

mobil: 606 091 195

e-mail: hspickova@ostrov.cz

- člen - pracovník odboru městských investic a správy - Šárka Vaňková, DiS.

tel.: 354 224 906

mobil: 606 091 193

e-mail: svankova@ostrov.cz

- člen - velitel městské policie - Ladislav Martínek

tel.: 353 615 880

mobil: 702 045 637

e-mail: lmartinek@ostrov.cz

- člen - zástupce společnosti Marius Pedersen, a.s. – Ing. Libor Dokoupil

tel.: 493 647 426

mobil: 602 360 266

e-mail: libor.dokoupil@mariuspedersen.cz

- člen - zástupce společnosti Marius Pedersen, a.s. – Ing. František Makatura

tel.: 493 647 419

mobil: 602 449 832

e-mail: frantisek.makatura@mariuspedersen.cz

- dispečink zimní údržby:

mobil: 739 682 683

Tento městský plán zimní údržby místních komunikací tvoří nedílnou součást smlouvy o dílo na čištění města a zimní údržbu místních komunikací.

.....

Ing. Jan Bureš, DBA v.r.
starosta města

Přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam ulic a chodníků dle priorit čištění
Příloha č. 2 – Seznam komunikací a chodníků, které se neudržují
Příloha č. 3 – Seznam veřejných prostranství, schodišť, lávek a autobusových zastávek
Příloha č. 4 – Seznam účelových komunikací, důležitost
Příloha č. 5 – Prostředky vyčleněné pro zimní údržbu
Příloha č. 6 – Kontakty a spojení pro zajištění zimní údržby

Příloha č.1

Seznam ulic a chodníků dle pořadí důležitosti čištění – **1. pořadí**

Bezručova
Borecká
Dukelských hrdinů
Družební (Lidická – Krušnohorská)
Hlavní třída
Hornická
Hroznětínská
Husova
Jáchymovská
Jiráskova
Jungmannova
Klášterní areál
Klášterní po Staroměstskou
Klínovecká – spodní
Kollárova
Komenského – Myslbekova – S. K. Neumanna
Krušnohorská
Lidická
Luční
Masarykova
Na Kopci
Nádražní
Na Příkopě
Odborů - Studentská
Penzion pro důchodce
Propojka ulic Severní – Jáchymovská
Severní
Školní
Šlikova
Štúrova
Tylova

U Nemocnice	
Vykmanov	(úsek od silnice č. 25 k lávce)
Zahradní	

Seznam ulic a chodníků dle pořadí důležitosti čištění – **2. pořadí**

Brigádnická	
Cyklostezka „RONDO“	(úsek od žel. stanice do Dolního Žďáru)
Dlouhá	
Družební+ parkovací plochy atletického areálu	
Halasova	
Horská	
Jáchymovská	(propojka Jáchymovská – Smetanova)
Klášterní k zahradní osadě	
Komenského	(úsek Myslbekova – Lidická)
Krátká	
Lesní ulice	
Lipová	
Májová	
Mánesova	
Myslbekova	(úsek S. K. Neumanna – Vančurova)
Na Máchadle	
Palackého	
Pod Křížkem	
Průmyslová	
Průmyslová zóna	
Radniční	
S. K. Neumanna	
Seifertova	
Stacionář (ul. U Nemocnice)	
Staroměstská	
Studentská	(úsek Odborů – točna u garáží)
U Koupaliště	(včetně cesty k sauně)
Vančurova	
Zimní stadion – okolí	
Žižkova	
Dolní Žďár	
Horní Žďár	
Hluboký	
Květnová	
Mořičov	

Kfely	
Vykmanov	(úsek od lávky po panelák)

Seznam ulic a chodníků dle pořadí důležitosti čištění – **3. pořadí**

Alšova	
Cyklostezka „Kfely“	
Cyklostezka „ Květnová“	
Cyklostezka „Horní Žďár“	
Čapkova	
Dvořákova	
horní Klínovecká	
Klicperova	
Máchova	
Městská policie	
Nad Nádražím	
Nejedlého	
Nerudova	
Odborů	
Propojka k Boreckým rybníkům (Čepelík)	
Rezidence Severní ulice	
Sládkova	
Smetanova	
Staroměstská	(úsek Vak – zahrádky)
Sukova	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Hlavní, Tylova, Masarykova, Lidická	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Hlavní, Horská, Májová, Borecká	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Hlavní, Luční, Májová, Horská	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Hlavní, Masarykova, Májová, Štúrova	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Hlavní, Štúrova, Májová, Luční	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Jáchymovská, Lidická, Jungmannova, Hlavní	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Kollárova, Hlavní, Masarykova, Májová	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Kollárova, Májová, Masarykova, Severní	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Krušnohorská, Družební, Lidická, Masarykova	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Krušnohorská, Jáchymovská, Nádražní, Dukelských hrdinů	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Krušnohorská, Lipová, Seifertova, Klínovecká	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Krušnohorská, Masarykova, Seifertova, Halasova	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Lidická, Jungmannova, Hlavní, Masarykova	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Lidická, Komenského, Myslbekova, Mánesova	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Lidická, Mánesova, Myslbekova, S. K. Neumanna	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Lidická, S. K. Neumanna, Myslbekova, Vančurova	
Vnitroblok ohraničen ulicemi Lidická, Tylova, Hlavní, Komenského	

Vnitroblok ohraničen ulicemi Májová, Horská, U Nemocnice, Borecká
Vnitroblok ohraničen ulicemi Májová, Luční, U Nemocnice, Horská
Vnitroblok ohraničen ulicemi Májová, Masarykova, Štúrova, Severní
Vnitroblok ohraničen ulicemi Myslbekova, Mánesova, Hlavní, Komenského
Vnitroblok ohraničen ulicemi Myslbekova, Mánesova, Hlavní, S. K. Neumanna
Vnitroblok ohraničen ulicemi Myslbekova, S. K. Neumanna, Hlavní, Vančurova
Vnitroblok ohraničen ulicemi Odborů, Dukelských hrdinů, Krušnohorská, Hornická
Vnitroblok ohraničen ulicemi Seifertova, Masarykova, Lidická, Klínovecká
Vnitroblok ohraničen ulicemi Studentská, Odborů, Hornická, Krušnohorská
Osvětlená komunikace „na kopci“

Příloha č.2

Seznam komunikací a chodníků, které se **neudržují**

Luční – neudržovaná parkovací místa v úseku č. p. 909 – 911
neosvětlené komunikace „na kopci „včetně schodišť (horní Lidická)
osvětlená část komunikace „na kopci“ (úsek ul. Na Kopci – garáže ZS)

Příloha č.3

Seznam veřejných prostranství

-- Mírové náměstí
-- Staré náměstí
-- Malé náměstí
-- Městský úřad Zámek
-- Rastattské náměstí

Seznam schodišť

-- schody k CTV
-- schodiště k vlakovému nádraží
-- schodiště Krušnohorská – naproti bývalému hotelu Krušnohor
-- schodiště Krušnohorská – schody ve svahu u MŠ
-- schody u gymnázia Ostrov -- schody u ZŠ Májová – 2x
-- schody Seifertova – svah k dětskému hřišti – 2x
-- schody Klínovecká – k bytovým jednotkám
-- schody Masarykova – naproti ZŠ Masarykova
-- schody u zámečnictví Čarnecký
-- schody Hlavní třída – u kruhového objezdu Borecká
-- schody Lidická na kopec
-- schody horní Klínovecká na kopec – 2x

Seznam lávek

-- lávka u bočního vchodu do Zámeckého parku u MDDM
-- lávka Karlovarská – vedle mostu
--lávka Hroznětínská- u č.p. 25
--lávka - propojka ulic Smetanova x Jáchymovská
--lávka Dolní Žďár – u č.p. 13

Seznam autobusových zastávek

-- zastávky Masarykova – hlavní autobusové nádraží
-- zastávky Zámek
-- zastávka vlakové nádraží
-- zastávky Hornická
-- zastávka Nemocnice
-- zastávka ulice U Nemocnice
-- zastávka Hroznětínská – u Polikliniky
-- zastávky Jáchymovská – u č. p. 175, u Tesca
-- zastávky Jáchymovská – u Kauflandu
--zastávky Horní Žďár
-- zastávky Dolní Žďár
-- zastávky Krušnohorská
-- zastávka „Lidl“
-- zastávka Hluboký
-- zastávky Květnová
-- zastávka Kfely
--zastávka Mořičov
--zastávka Maroltov
--zastávka Průmyslová zóna

Příloha č. 4

Seznam účelových komunikací

-- Kfely - cesta k „doktorce“ (k č. p. 22)
-- Maroltov - cesta za kapličkou (za č. p. 19)
-- Moříčov - cesta od p. p. č. 984/2 k vodojemu
-- Květnová - cesta k č. p. 37
-- Květnová - cesta k č. p. 14

Příloha č.5

Seznam techniky pro zimní údržbu společnosti Marius Pedersen, a. s.

typ stroje	SPZ	činnost	výbava
Mercedes-Benz Actros	4H3 8477	vozidlo pro údržbu komunikací	sypač + čelní radlice
Mercedes-Benz Atego	6H6 8873	vozidlo pro údržbu komunikací	sypač + čelní radlice
Multicar M 26	7AM 5665	vozidlo pro údržbu chodníků	sypač + čelní radlice
Multicar M 26	4H2 6918	vozidlo pro údržbu chodníků	sypač + čelní radlice
Multicar M 26	8AI 1254	vozidlo pro údržbu chodníků	sypač + čelní radlice
Multicar M 30	5H7 7423	vozidlo pro údržbu chodníků	sypač + čelní radlice
Holder C 245	H02 2311	vozidlo pro údržbu chodníků	sypač + čelní radlice
Hako City Master	H02 7093	vozidlo pro údržbu chodníků	sypač + čelní radlice
Antonio Carraro	H02 3086	vozidlo pro údržbu chodníků	sypač + čelní radlice
John Deere	S0 49932	vozidlo pro údržbu komunikací	sypač + čelní radlice
Peugeot - Partner	5H04011	vozidlo pro údržbu schodišť a lávek	přívěs
Renault Master	7H5 6273	vozidlo pro údržbu schodišť a lávek	

Příloha č. 6

Vedoucí ZÚMK Marius Pedersen, a. s.	Ing. Libor Dokoupil	602 360 266, 496 647 426
	libor.dokoupil@mariuspedersen.cz	
ZÚMK Marius Pedersen, a. s.	Ing. František Makatura	602 449 832
	frantisek.makatura@mariuspedersen.cz	
Pohotovostní služba		739 682 683
Policie ČR Ostrov	kvooposnoh@mvcr.cz	353 844 277, 974 366 911
Městská policie Ostrov	velitelmp@ostrov.cz	353 615 880, 353 844 131
USKK Otovice	podatelna@uskk.cz	353 504 211
USKK Otovice dispečerská služba		702 019 919, 702 019 909