

Město Mariánské Lázně

Obecně závazná vyhláška č. 2/2017 o Fondu kultury města Mariánské Lázně

Zastupitelstvo města Mariánské Lázně se usneslo na svém zasedání dne 12. 9. 2017, usnesením číslo ZM/574/17 vydat na základě ustanovení § 35 a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Město Mariánské Lázně (dále jen město) zřídilo Fond kultury města Mariánské Lázně (dále jen fond) jako trvalý účelový fond města Mariánské Lázně.
2. Fond je určen k podpoře aktivit a projektů jako prostředek duševního rozvoje občanů města, rozšíření kulturní nabídky, spolkové činnosti a nesportovních volnočasových aktivit ve městě pro občany a návštěvníky i jako podpůrný faktor rozvoje cestovního ruchu. Tato podpora je poskytována formou dotací cizím i vlastním subjektům.
3. Peněžní prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu města u peněžního ústavu.

Článek II. Výklad pojmu

1. Vlastním subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí právnická osoba zřízená nebo založená městem nebo právnická osoba, kterou město ovládá, a to k provozování a zajišťování aktivit a projektů dle čl. I. odst. 2 vyhlášky.
2. Cizím subjektem se pro účely této vyhlášky rozumí fyzická osoba nebo právnická osoba, která není vlastním subjektem, zajišťující aktivity a projekty dle čl. I odst. 2 vyhlášky.

Článek III. Tvorba a použití fondu a hospodaření s fondem

1. Příjmy fondu jsou:
 - a) peněžní prostředky z rozpočtu města,
 - b) peněžní dotace, dary a příspěvky poskytnuté fyzickými nebo právnickými osobami,
 - c) úroky z prostředků fondu uložených u peněžního ústavu.
2. Prostředky fondu lze použít pouze k těmto účelům:
 - a) k podpoře kulturních a volnočasových aktivit, projektů a akcí formou dotací cizím subjektům,

- b) k podpoře kulturních a volnočasových aktivit, projektů a akcí formou příspěvků nebo dotací vlastním subjektům působícím v oblasti kultury, volného času a spolkové činnosti,
 - c) k úhradě nákladů souvisejících s vedením samostatného účtu u peněžního ústavu.
3. O použití prostředků fondu podle čl. III. odst. 2 písm. a) a b) rozhoduje zastupitelstvo města na doporučení rady města. K použití prostředků fondu předkládá radě své stanovisko příslušná komise zřízená radou města dle zákona.
 4. K jednáním podle čl. III. odst. 2 písmene c) je zmocněn odbor finanční Městského úřadu Mariánské Lázně (dále jen "FIN").
 5. Poskytne-li fondu příspěvek, dar nebo dotaci fyzická nebo právnická osoba a určí účel tohoto příspěvku, nelze tyto prostředky použít jiným způsobem. Nebude-li akce realizována, bude dar, dotace nebo příspěvek vrácen zpět poskytující fyzické nebo právnické osobě na základě konečného rozhodnutí rady města o neuskutečnění akce (projektu), nedá-li poskytující fyzická nebo právnická osoba souhlas k použití na jiný účel.
 6. Stejnemu subjektu mohou být poskytnuty prostředky z fondu za kalendářní rok celkově maximálně ve výši 100.000,- Kč. Zastupitelstvo města může v odůvodněných případech rozhodnout o poskytnutí vyšší částky, na doporučení rady města.
 7. Přehled o hospodaření s fondem předkládá odbor finanční radě města po skončení kalendářního roku do 31. 01. roku následujícího. Přehled je zároveň součástí závěrečného účtu schvalovaného zastupitelstvem města.

Článek IV. **Poskytování dotací z fondu**

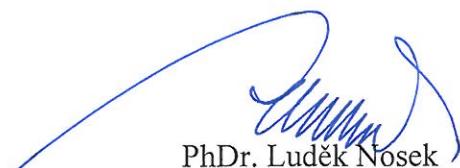
1. Dotace je poskytována výhradně účelově, tj. na konkrétní akci, činnost, projekt apod., a to na základě žádosti schválené zastupitelstvem města dle čl. III. vyhlášky. Žádost subjekt předkládá na předepsaném a řádně vyplněném formuláři, který je přílohou č. 1 k této vyhlášce. Spolu s žádostí subjekt předkládá čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 k této vyhlášce.
2. Žádost musí být doručena do podatelny Městského úřadu v termínu uvedeném ve zveřejněném dotačním programu, který je zveřejňován max. 2 x pro daný rok (1. výzva daného roku ve 4. čtvrtletí roku předchozího a 2. výzva ve 2. čtvrtletí daného roku), a to na elektronické úřední desce a na internetových stránkách města Mariánské Lázně. Pro posouzení včasnosti podání žádosti je rozhodující datum uvedený na štítku z podatelny. Včas a řádně podané žádosti dále předkládá odbor rozvoje, lázeňství a cestovního ruchu příslušnému orgánu k projednání v těchto termínech:
 - a) příslušné komisi na jejím nejbližším jednání,
 - b) radě města na jejím nejbližším jednání po projednání žádostí příslušnou komisí,
 - c) zastupitelstvu města na nejbližší jeho zasedání po projednání žádostí v radě města.
3. Každá včas a řádně podaná žádost bude projednána a bude o ní rozhodnuto v souladu s touto vyhláškou. O rozhodnutí zastupitelstva města bude subjekt bez zbytečného odkladu vyrozuměn elektronicky. Subjekt, jemuž nebude dotace poskytnuta, bude o této skutečnosti včetně důvodu nevyhovění žádosti písemně vyrozuměn bez zbytečného odkladu. Na poskytnutí dotace nevzniká žádnému subjektu právní nárok.
4. Po schválení poskytnutí dotace bude uzavřena s příslušným subjektem „Smlouva o přidělení dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně“, jejíž vzor je přílohou č. 3 k této vyhlášce, a na základě které jsou realizovány všechny dotace. Smlouva stanoví způsob využití dotace, vyúčtování dotace a příslušné smluvní podmínky. Zastupitelstvo města může v odůvodněných případech rozhodnout o změně smluvních podmínek, na doporučení rady města.

Článek V.
Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Zrušuje se Obecně závazná vyhláška č. 5/2015, o zřízení Fondu kultury města Mariánské Lázně.
2. Čerpání prostředků fondu se zveřejňuje na úřední desce a na internetových stránkách města.
3. Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení.



Ing. Petr Třešňák
starosta města



PhDr. Luděk Nosek
1. místostarosta města

POŘ. ČÍSLO	460/17
VYVĚŠENO	21. IX. 2017
DAT. SEJMUTÍ	- 9. X. 2017



Čestné prohlášení

Subjekt, tj. žadatel o dotaci, tímto čestně prohlašuje, že:

- všechny údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé,
- se seznámil a přijímá podmínky Obecně závazné vyhlášky č. 2/2017, o Fondu kultury města Mariánské Lázně a příslušného dotačního programu pro poskytnutí dotace a bere na vědomí, že při jejich nedodržení nebude jeho žádost posuzována,
- není v insolvenčním řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo že nebylo rozhodnuto o jeho úpadku,
- nemá splatný dluh vůči rozpočtu kraje, nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění, na pojištění na sociálním zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin související s předmětem dotace (nebo jeho statutární orgán, případně člen statutárního orgánu),
- nemá žádné splatné dluhy vůči Městu Mariánské Lázně.

Subjekt, tj. žadatel, v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, uděluje souhlas, se zpracováním údajů (název, adresa, IČO uvedeného žadatele a dále osobních údajů výše uvedeného zástupce žadatele, který žádá o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Mariánské Lázně), a to pro vnitřní potřebu Města Mariánské Lázně související s vyřízením žádosti o poskytnutí z Fondu kultury z rozpočtu Města Mariánské Lázně na podporu kulturních a volnočasových aktivit, projektů a akcí. Subjekt, tj. žadatel dále uděluje souhlas ke zpracování databáze žadatelů pro vnitřní potřeby Města Mariánské Lázně a ke zveřejnění informací o nich na internetových stránkách Města Mariánské Lázně.

V dne razítko a podpis

Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník
a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I. Smluvní strany

Město Mariánské Lázně, se sídlem Ruská 155/3, 353 01 Mariánské Lázně, IČ 00254061,
DIČ CZ 00254061, zastoupené: Ing. Petrem Třešňákem, starostou města,
číslo účtu poskytovatele dotace: 78-2235550217/0100
(dále jen poskytovatel, popř. smluvní strana),

a

....., se sídlem, IČ, je/není plátcem
DPH, zastoupené:
jméno a příjmení, nar., bytem:,
jméno a příjmení, nar., bytem:, podnikající fyzická
osoba pod IČ: se sídlem podnikání:
číslo účtu příjemce dotace:
(dále jen příjemce, popř. smluvní strana).

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel na základě usnesení zastupitelstva města č. ze dne poskytne příjemci z Fondu kultury města Mariánské Lázně a v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. ve znění pozdějších změn, účelově vázanou neinvestiční dotaci, tj. tzv. programovou dotaci (dále jen „dotace“) ve výši Kč, a to na (termín konání). Příjemce tuto dotaci přijímá.
2. Poskytovatel se zavazuje poukázat shora uvedenou dotaci na účet příjemce č. vedený u, pobočka..... do třiceti kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.

III. Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje využít poskytnutou dotaci výhradně účelově, jak je uvedeno v čl. II. smlouvy, a to uskutečněním podpořené akce v termínu do.....
2. Příjemce je povinen:
 - prezentovat podpořenou akci minimálně na webových stránkách města Mariánské Lázně v kalendáři akcí; na informačním portálu Karlovarského kraje v kulturním a sportovním kalendáři; v infocentru města Mariánské Lázně (Hlavní 47, Mar. Lázně)

- předložit vyhodnocení použití poskytnuté dotace (tiskovou zprávu), které musí obsahovat zhodnocení akce, včetně fotodokumentace.
3. Příjemce je povinen předložit poskytovateli řádné, úplné a prokazatelné vyúčtování dotace v termínu do..... Dále doloží čestné prohlášení o tom, že nedošlo k úhradě dokladovaných výdajů akce z jiných veřejných nebo dotačních prostředků. Vyúčtování dotace musí být doloženo:
- a) originálem faktury nebo jiným podobným dokladem, z kterého bude zřetelný účel vynaložení dotace; zálohová faktura bez konečného daňového dokladu nebude akceptována (tyto originály dokladů budou opatřeny razitkem města s informací o poskytnutí neinvestiční dotace a vráceny zpět).
 - b) kopí výpisu z bankovního účtu nebo pokladního dokladu, kterým bude doloženo skutečné zaplacení příjemcem.
4. Pokud je příjemce dotace plátcem DPH, nelze dotaci použít na úhradu DPH, která bude příjemcem uplatněna jako odpočet ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o DPH.
5. Příjemce je povinen dotaci městu vrátit v těchto případech:
- a) použije-li dotaci nebo její část v rozporu s účelovým určením dotace, je povinen vrátit dotaci nebo její část, která není v souladu se stanoveným účelem, nejpozději do
 - b) nevyčerpá-li celou dotaci, je povinen nečerpanou část dotace vrátit poskytovateli nejpozději do
 - c) při nesplnění kterékoliv povinnosti příjemce uvedené v čl. III. odst. 2, 3 této smlouvy, tj. při nesplnění povinnosti doložení řádných a úplných účetních dokladů, může poskytovatel požadovat vrácení dotace v plné výši nejpozději do
 - d) je-li příjemce v exekučním řízení jako dlužník nebo v insolvenčním řízení jako úpadce, popř. nastaly skutečnosti, které mohou důvodně vést k zahájení těchto řízení, popř. nastane jiné ohrožení účelného využití celé dotace nebo její části. V tomto případě je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit na základě písemného oznámení doručeného příjemci, ustanovení ohledně povinnosti vrátit dotaci a uhradit penále zůstávají v platnosti.
6. Nastanou-li skutečnosti uvedené v odst. 5. tohoto článku, je příjemce povinen vrátit dotaci na účet poskytovatele č. 78-2235550217/0100, variabilní symbol: IČ příjemce, a to bez prodlení, nejpozději do 10 pracovních dnů od nastalé skutečnosti.
Příjemce je současně povinen uhradit do rozpočtu poskytovatele penále ve výši 1 promile denně počítané ode dne, kdy porušil povinnost dle odst. 5. tohoto článku (popř. kdy nastala skutečnost dle odst. 5 písm. d) tohoto článku) do dne připsání dotace na účet poskytovatele.
7. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli kontrolu použití dotace v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, popř. jiných právních předpisů.
8. Příjemce je povinen uvádět při veškeré prezentaci projektu údaj o tom, že se projekt realizuje za finanční podpory města Mariánské Lázně. Dále bude uváděno logo města (užití loga bude v souladu s podmínkami uvedenými v grafickém manuálu města Mariánské Lázně).
9. V případě, že příjemce dotace v průběhu realizace této smlouvy, tj. po dobu její platnosti a účinnosti, bude jakýmkoliv způsobem účasten na přeměně společnosti nebo jiné právní formy, popř. by se měl příjemce dotace jako právnická osoba rušit, je příjemce povinen o této věci neprodleně informovat poskytovatele, a to písemně do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala s tím spojená relevantní skutečnost. Nastane-li kterýkoliv z těchto případů (přeměna, rušení), je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit a příjemce je povinen vrátit celou výši poskytované dotace do termínu uvedeného v písemném

- odstoupení. V případě, že by přeměna příjemce neohrozila průběh plnění smlouvy a zajištění splnění účelu dotace, je možné v tomto smluvním poměru pokračovat, přičemž konečné rozhodnutí o další spolupráci s příjemcem, popř. jeho právním nástupcem, a možnost odstoupení od smlouvy je výlučně vyhrazeno poskytovateli.
10. Postoupení smlouvy ze strany příjemce na jiný třetí subjekt je možné pouze s výslovným písemným souhlasem poskytovatele.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a doplnky této smlouvy lze provést pouze na základě dohody obou smluvních stran formou písemného dodatku.
2. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich vůli, a proto připojují svoje podpisy, resp. podpisy svých oprávněných zástupců. Příjemce bere na vědomí, že smlouva musí být v souladu s právním předpisem zveřejněna.
3. Smluvní strany si ujednaly v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb. občanský soudní řád v platném znění, prorogační doložku s tím, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud poskytovatele.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dva stejnopisy a příjemce jeden stejnopus.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem oboustranného podpisu smluvními stranami.

Mariánské Lázně dne

.....
.....
Město Mariánské Lázně
Ing. Petr Třešňák
starosta města



Město Mariánské Lázně

**Žádost o poskytnutí dotace
z Fondu kultury města Mariánské Lázně**

číslo žádosti..... (vyplní město)

Žadatel

Název subjektu/Jméno a příjmení			
Právní forma žadatele			
Sídlo/Adresa			
IČ/DIČ (bylo-li přiděleno)/ datum narození	IČ:	DIČ:	Datum narození:
Telefon, Fax			
E-mail, ID datové schránky			
Bankovní spojení, název banky			
Je-li žadatel právnickou osobou (PO), identifikaci: - osob zastupující PO s uvedením právního důvodu zastoupení			
Kontaktní osoba: - osoba odpovědná za projekt (včetně adresy, telefonu, e-mailu)			

Akce/projekt

Název akce/projektu		
Celkové náklady		
Výše požadované dotace		
Termín realizace akce/projektu	Od:	To:
Místo konání akce/projektu		
Odůvodnění žádosti		
Povinná příloha (nutno doložit spolu s žádostí o poskytnutí dotace)	Popis a účel akce/projektu, rozepsaný rozpočet akce včetně příjmové stránky/spoluúčasti žadatele/jiných zdrojů/vstupného a podobně, zapojení dalších subjektů, počet účastníků, cílová skupina osob, případně ostatní dle uvážení žadatele.	
Žadatel stvrzuje svým podpisem, že se seznámil se všemi přílohami patřícími k obecně závazné vyhlášce č. .../2017* (v případě podpisu žádosti zastupující osobou, bude součástí žádosti také plná moc)		
Datum a podpis žadatele:		

*) Nedílnou součástí obecně závazné vyhlášky č. .../2017 jsou: Žádost o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně, Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z Fondu kultury města Mariánské Lázně a Čestné prohlášení