

**Příloha č. 2 k obecně závazné vyhlášce města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav o místním poplatku za užívání veřejného prostranství**

**Pravidla pro udělování záštit**

**Čl. I**

**Úvodní ustanovení**

1. Záštita představuje vyjádření poskytovatele záštity, že akce, která se pod záštitou koná, přispívá k rozvoji společenského života ve městě Brandýs nad Labem-Stará Boleslav a ke zvýšení jeho prestiže či k propagaci města mimo jeho území, a že cíle akce jsou v souladu se zájmy města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.
2. Záštitou je možné podpořit akce, které splňují podmínky uvedené v předchozím odstavci, zejména akce v oblasti kultury, sportu, vzdělávání a akce charitativní či benefiční a účast jednotlivců či skupin reprezentujících město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav na takových akcích konaných mimo jeho území, a to na základě žádosti pořadatelů, resp. účastníků těchto akcí (fyzických či právnických osob).
3. Poskytnutí záštity je čestnou záležitostí, z jejího poskytnutí nevyplývá nárok na finanční či jiné zajištění akce, pokud není výslovně příslušným orgánem města rozhodnuto nebo právním předpisem města stanoveno jinak.
4. Rozlišují se tyto druhy záštit:
  - a) záštita města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
  - b) záštita starosty města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
5. Ten, kdo je oprávněn záštitu poskytnout, může rozhodnout i o jejím odejmutí, zejména vyjde-li najevo, že podpořená akce nesplňuje podmínky pro poskytnutí záštity.

**Čl. II**

**Záštita města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav**

Záštitu města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav poskytuje Rada města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, a to zpravidla akcím, které svým rozsahem, obsahem nebo podpořeným cílem nejvýrazněji podporují zájmy prosazované městem Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, či jsou spojeny s významnou reprezentací města mimo jeho území.

**Čl. III**

**Záštita starosty města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav**

Starosta města může poskytnout záštitu starosty města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav významným společenským, kulturním, vzdělávacím, sportovním, charitativním a dalším veřejně prospěšným akcím

konaným především na území města, popř. může záštitou podpořit účast jednotlivců či skupin reprezentujících město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav na významných akcích konaných mimo jeho území.

#### **Čl. IV**

##### **Práva a povinnosti při udělení záštity**

Spolu se záštitou je pořadateli akce bezúplatně uděleno právo k užití znaku či logotypu města při propagaci a konání akce. Poskytnutí záštity může být užitím znaku či logotypu města při propagaci a konání akce podmíněno.

Akce, kterým je poskytnuta záštita města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, jsou vyhláškou města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, v platném znění, od místního poplatku osvobozeny.

Žadatel podá žádost o povolení záboru veřejného prostranství, může k tomu využít formulář, který je přílohou č. 3 obecně závazné vyhlášky o místním poplatku. K žádosti přiloží situační výkres s rozměry záboru (se zakreslením umístění záboru a všech souvisejících zařízení), situační výkres s vyznačením uzavírek komunikací a stanovením objízdných tras vč. dopravního značení, harmonogram akce vč. popisu akce samotné, kopii příslušného živnostenského oprávnění a u právnických osob navíc kopii výpisu z obchodního rejstříku a kopii záštity města Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, pokud byla na danou akci udělena.

Pořadatel akce je povinen na propagačních materiálech akce uvádět, že akce je pod záštitou města, nebo starosty města s uvedením jeho jména.

#### **Čl. V**

##### **Postup přijímání žádostí o záštitu**

Žadatel o záštitu podá žádost na formuláři Žádost o poskytnutí záštity, popř. volnou formou s uvedením všech podstatných náležitostí vyplývajících z formuláře žádosti. Vyplněná a podepsaná žádost se podává prostřednictvím podatelny. O tom, kdo záštitu udělí, rozhoduje rada města.

## Žádost o poskytnutí záštity

- starosty města
- města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

(zaškrtněte jednu možnost)

### Žadatel

Jméno a příjmení, datum narození nebo IČ (*fyzická osoba/fyzická osoba podnikající*); Název a IČ (*právnícká osoba*)

.....  
.....

Adresa/Sídlo: .....

.....

Kontaktní osoba: .....

Telefon: ..... e-mail: .....

### Název akce

.....  
.....

### Termín konání akce

.....

### Místo konání akce (bližší specifikace)

.....  
.....

### Popis akce

(typ akce/aktivity – např. kulturní, sportovní, charitativní, pravidelná..., její průběh, hlavní organizátor – jeho zkušenosti s obdobnými akcemi; zdůvodnění žádosti o poskytnutí záštity, přínos pro město apod.)

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

*S udělením záštity je rovněž uděleno právo k bezplatnému užití logotypu města při propagaci akce a vlastním konání akce. Ve výjimečných případech v souvislosti s udělením záštity města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav může být radou města uděleno právo k bezplatnému užití znaku města.*

*V případě udělení záštity města Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, kterou schvaluje rada města na svém řádném zasedání, je žadatel automaticky osvobozen od platby za užívání veřejného prostranství (pokud se akce na veřejném prostranství koná). To ho však nezbujuje povinnosti osobně jednat s příslušným dotčeným útvarem, v tomto případě s odborem investic a správy majetku města, a ve lhůtách stanovených vyhláškou města podat žádost o užívání veřejného prostranství.*

---

#### **Prohlášení žadatele**

Níže podepsaný žadatel bere na vědomí, že na poskytnutí záštity není právní nárok. Poskytnutí záštity je čestnou poctou a neplyne z ní nárok na finanční či jinou spoluúčasť města, pokud není výslovně příslušným orgánem města rozhodnuto nebo právním předpisem města stanoveno jinak.

Žadatel bere na vědomí, že je povinen udělenou záštitu viditelným způsobem prezentovat a důstojným užitím logotypu města, popř. znaku města respektovat příslušné směrnice rady města.

Dále bere žadatel na vědomí, že v odůvodněných případech může být záštita odejmuta.

V ..... dne .....

#### **Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele**

.....

---

Vyplněnou a podepsanou žádost zašlete na adresu: město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, kancelář starosty, Masarykovo nám. 1/6, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, nebo elektronicky na [epodatelna@brandysko.cz](mailto:epodatelna@brandysko.cz), nebo datovou schránkou .....